

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО

«Новосибирский центр профессионального обучения в сфере транспорта»

№ 104 от «04» сентября 2024 года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА  
«АВТОМОБИЛИСТ»**

г.Новосибирск 2024

## 1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя студенческого спортивного клуба (далее - ССК) на преподавателя физической культуры.

1.2. Руководитель ССК непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации.

1.3. Руководителю ССК непосредственно подчиняются заместители руководителя ССК, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения ССК), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.3. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Положением «О спортивном клубе».

## 2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ССК.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ССК.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, турниров, конкурсов, поездок и туристических слётов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и другими ССК, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### 3. Должностные обязанности

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует законодательство РФ и региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников ССК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ССК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.

3.3. Организует работу Совета ССК, участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом ССК, организует проведение внутри образовательной организации, так и с другими организациями и ССК соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ССК, занимается налаживанием связей ССК с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ССК.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания ССК, ведет документацию ССК, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет

подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением обучающимися и воспитанниками ССК регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления ССК, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития ССК.

3.5. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками ССК прав обучающихся и «Положения о ССК, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями ССК, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями ССК возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие отделений (структурных подразделений) ССК и Совета ССК.

3.7. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля ССК, работой Совета ССК, разработкой документов по ССК.

3.8. Корректирует план работы ССК, план действий сотрудников и воспитанников ССК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Представляет ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### 4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ССК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ССК выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК.

4.5. Представлять руководителю образовательной организации сотрудников и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у руководителя образовательной организации, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

## 5. Ответственность

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ССК «АВТОМОБИЛИСТ»», и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренные административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ССК или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленные настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с руководителем образовательной организации

Руководитель ССК:

6.1. Работает в соответствии с планом работы ССК.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от руководителя образовательной организации информации нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомит под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ССК.

6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях сотрудников и воспитанников ССК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен: